



MÄÄRUS

[Registreerimise kuupäev] nr
[Registreerimisnumber]

Teadus- ja arendustegevuse ning innovatsiooni juhtkomisjoni ülesanded, moodustamise kord ja töökord

Määrus kehtestatakse teadus- ja arendustegevuse ning innovatsiooni korralduse seaduse § 8 lõike 2 alusel.

§ 1. Teadus- ja arendustegevuse ning innovatsiooni juhtkomisjon

- (1) Teadus- ja arendustegevuse ning innovatsioonipoliitika juhtkomisjon (edaspidi *juhtkomisjon*) on teadus- ja arendustegevuse ning innovatsiooni valdkonna eest vastutavaid ministreid (edaspidi *valdkonna eest vastutavad ministrid*) poliitika ning valdkonna arengukava kavandamisel ja elluviimisel nõustav kogu.
- (2) Juhtkomisjoni koosseisu kinnitab valdkonna eest vastutavate ministrite ettepanekul kuni kolmeks aastaks Vabariigi Valitsus.
- (3) Juhtkomisjoni liikmeteks on Rektorite Nõukogu esindaja, Eesti Teaduste Akadeemia esindaja, Eesti Kaubandus-Tööstuskoja esindaja, Eesti Tööandjate Keskliidu esindaja, Rahandusministeeriumi esindaja, Riigikantselei esindaja ning nelja suurima valdkondliku teadus- ja arendustegevuse ning innovatsiooni rahastamise mahuga ministeeriumi esindaja, kolm haridus- ja teadusministri nimetatud liiget positiivselt evalveeritud teadusasutustest, kolm majandus- ja tööstusministri nimetatud ettevõtluse esindajat, üks majandus- ja tööstusministri nimetatud sõltumatu teadus- ja arendustegevuse ekspert ning üks haridus- ja teadusministri nimetatud sõltumatu teadus- ja arendustegevuse ekspert.
- (4) Juhtkomisjoni liikmed osalevad juhtkomisjoni töös ekspertidena ega esinda ettevõtet, asutust või organisatsiooni, kellega nad on seotud töö- või teenistussuhete kaudu.

§ 2. Juhtkomisjoni ülesanded

Juhtkomisjon täidab järgmisi ülesandeid:

- 1) nõustab valdkonna eest vastutavaid ministreid valdkonna poliitika ning arengukava kavandamisel ja elluviimisel;
- 2) annab valdkonna arengukavaga seotud tulemusaruande põhjal soovitusi valdkonna arengukava eesmärkide elluviimisega seotud programmide algatamiseks, muutmiseks või lõpetamiseks;
- 3) teeb ettepanekuid hindamiseks ja tõhustamiskavade koostamiseks;
- 4) annab hinnangu valdkonna arengukava muutmise ning lõpetamise ettepaneku kohta;
- 5) täidab muid talle seadusega pandud ülesandeid.

§ 3. Juhtkomisjoni töö juhtimine ning korraldamine

- (1) Juhtkomisjoni tööd juhivad valdkondade eest vastutavate ministrite poolt nimetatud

vastavate ministeeriumite esindajad.

(2) Juhtkomisjoni tööd korraldavad ning tagavad juhtkomisjoni tehnilise teenindamise Haridus- ja Teadusministeerium ning Majandus- ja Kommunikatsiooniministeerium ühiselt.

(3) Istungite juhtimine lepitakse vastavalt tööjaotusele kokku valdkonna eest vastutavate ministrite või nende poolt nimetatud ministeeriumi esindaja vahel enne istungi toimumist ja kajastatakse istungi päevakorras.

§ 4. Juhtkomisjoni töökord

(1) Juhtkomisjoni töövormiks on istungid, mis toimuvad vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem kui kord aastas.

(2) Istungi kutsub kokku vastavalt tööjaotusele Haridus- ja Teadusministeerium või Majandus- ja Kommunikatsiooniministeerium, teavitades sellest juhtkomisjoni liikmeid vähemalt kaks nädalat enne istungi toimumist.

(3) Juhtkomisjoni istungit korraldav ministeerium saadab istungi päevakorra koos teiste vajalike materjalidega komisjoni liikmetele vähemalt üks nädal enne istungi toimumist. Juhtkomisjoni liikmetel on õigus teha päevakorra osas ettepanekuid istungi kokku kutsunud ministeeriumile.

(4) Juhtkomisjoni istungi kokku kutsunud ministeeriumil on õigus kutsuda päevakorras olevate küsimuste arutamiseks istungist osa võtma juhtkomisjoni koosseisu mittekuuluvaid isikuid.

(5) Istungite otsused protokollitakse. Protokollile kirjutavad alla istungit juhtinud minister või tema poolt nimetatud vastava ministeeriumi esindaja ning istungit protokollinud isik.

(6) Juhtkomisjoni tööd korraldav ministeerium edastab istungi protokollid pärast istungi toimumist kõikidele juhtkomisjoni liikmetele.

§ 5. Juhtkomisjoni otsustusvõimelisus

(1) Juhtkomisjon on otsustusvõimeline, kui istungil osaleb üle poole juhtkomisjoni liikmetest, sealhulgas istungi kokku kutsunud minister või tema poolt nimetatud vastava ministeeriumi esindaja.

(2) Kvoorumi puudumise korral kutsub istungit korraldav ministeerium kahe nädala jooksul kokku uue istungi.

§ 6. Juhtkomisjoni otsused

(1) Juhtkomisjon võtab oma pädevuse piires vastu nõuandva iseloomuga otsuseid. Juhtkomisjoni otsused on avalikud.

(2) Juhtkomisjon võtab otsused vastu avalikul hääletamisel istungist osavõtivate liikmete häälteenamusega.

(3) Juhtkomisjoni istungil ei võta hääletamisest osa juhtkomisjoni liige, kellel seoses otsusega esineb või võib tekkida huvide konflikt. Koosoleku kvoorumi vähendatakse otsustamisest taandunud isikute võrra.

(4) Juhtkomisjonil on õigus võtta otsuseid vastu istungit kokku kutsumata, kirjaliku, sealhulgas elektroonilise, hääletamise teel.

(5) Kirjalikule hääletamisele pandud küsimus edastatakse kõikidele juhtkomisjoni liikmetele.

(6) Kirjalikul hääletamisel võetakse otsus vastu kõigi juhtkomisjoni liikmete, välja arvatud need liikmed, kes ei osale otsustamises käesoleva määruse § 6 lõikes 3 sätestatud juhul, häälteenamusega.

§ 7. Juhtkomisjoni rahastamine

Juhtkomisjoni tegevust rahastatakse riigieelarvest Haridus- ja Teadusministeeriumile ning Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumile selleks ettenähtud eelarvevahendite kaudu.

§ 8. Määruse jõustumine

Määrus jõustub 1. oktoobril 2025.

Kristen Michal
peaminister

Kristina Kallas
haridus- ja teadusminister

Erkki Keldo
majandus- ja tööstusminister

Keit Kasemets
riigisekretär